

OSNOVNA ŠOLA
DR. JOŽETA TOPORIŠIČA
DOBOVA,
VRTEC NAJDIHOJCA Z
ODDELKI VRTCA V PŠ
KAPELE



VIZIJA VRTCA IN ŠOLE



V sodelovalnem vzdušju razvijamo našo ustvarjalnost, vedoželjnost in kritično mišljenje.

Pripravljamo otroke za ustvarjalno in odgovorno življenje z zglednimi medsebojnimi odnosi in strokovnostjo.

KAZALO

1. ORGANIZIRANOST VRTCA IN POSLOVNI ČAS
2. URESNIČEVANJE TEMELJNIH CILJEV
PREDŠOLSKE VZGOJE
3. PROGRAMI
4. POVEZOVANJE IN SODELOVANJE S STARŠI
5. OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA
6. POJASNILA GLEDE PLAČILA PROGRAMOV
7. PRAVILA O POSTOPKU VPISA IN IZPISA
OTROK IZ VRTCA





ORGANIZIRANOST VRTCA IN POSLOVNI ČAS

Javni zavod, ustanovitelj: Občina Brežice

UPRAVA VRTCA: OŠ dr. Jožeta Toporišiča Dobova, Kapelska
cesta 25, 8257 Dobova

Tel. št.: 07 45 22 203

RAVNATELJICA: mag. TAMARA OGOREVC

Tel. št.: 07 45 22 206

POMOČNICA RAVNATELJICE: RENATA FURLAN

Tel. št.: 07 49 67 083 (Dobova), 07 49 68 306 (Kapele)

SVETOVALNA DELAVKA: NINA BERGER

Tel. št.: 07 45 22 203

**TAJNIŠTVO: ESTERA GRAMC ŽIČKAR IN VESNA
BOKOR BAJIČ**

Tel. št.: 07 45 22 203

El. naslov: estera.gramc-zickar@guest.arnes.si
vesna.bokor@guest.arnes.si

Vrtec Najdihojca ima oddelka vrtca v PŠ Kapele.

VRTEC NAJDIHOJCA, KAPELSKA CESTA 25, DOBOVA

El. naslov: najdihojca@guest.arnes.si

Obratovalni čas: od 5.45 do 16.45.

Imamo 5 oddelkov.

Uradne ure: od 7.00 do 8.00 ter od 12.00 do 13.00.

ODDELKA VRTCA V PŠ KAPELE, KAPELE 4 a, KAPELE

Tel. št.: 07 49 68 306

El. naslov: vrtec.kapele@guest.arnes.si

Obratovalni čas: od 6.00 do 16.00.

Na PŠ imamo dva oddelka vrtca.

Uradne ure: od 7.00 do 8.00 ter od 12.00 do 13.00.

Zaradi varnosti otrok je:

- vrtec Najdihojca zaklenjen od 8.00 - 14.00,
- vrtec na PŠ Kapele zaklenjen od 8.00 do 14.00.

ČAS	DEJAVNOSTI
5.45 – 8.00 6.00 – 8.00 (oddelki vrtca v PŠ Kapele)	Prihod in sprejem otrok. Otroci se do prihoda svoje vzgojiteljice zbirajo v dežurni igralnici. Individualni pogovori, dejavnosti po želji otrok.
8.00 – 8.45	Priprava na zajtrk, zajtrk, nega.
9.00 – 9.45	Načrtovane vsebine in dejavnosti po Kurikulumu.
9.45 – 10.00	Zelenjavna malica.
10.00 – 11.00	Bivanje na prostem, sprehodi, igra na igrišču.
11.00 – 12.00	Priprava na kosilo, kosilo.
12.00 – 14.00	Priprava na počitek, počitek.
14.00 – 16.45 14.00 – 16.00 (oddelki vrtca v PŠ Kapele)	Popoldanska sadna malica, dejavnosti v igralnicah in na prostem do odhoda domov.

Poslovni čas vrtca je po enotah različen, odvisno od potreb staršev. Vrtec deluje vse delovne dni v letu. Izjeme so:

- Vrtec Najdihojca v Dobovi bo zadnji delovni dan v mesecu avgustu, 31. 8. 2023, zaprt zaradi vzdrževalnih del, razkuževanja igrač in priprave prostorov. Otrokom je ponujeno varstvo v oddelkih vrtca PŠ Kapele.
- Oddelka vrtca PŠ Kapele bosta v času novoletnih, prvomajskih in poletnih počitnic zaprta. V času poletnih počitnic bo vrtec zaprt od 17. 7. 2023 do 25. 8 2023. Otrokom je ponujeno varstvo v vrtcu Najdihojca v Dobovi.

POČITNICE IN PRAZNIKI (pouka prosti dnevi):

- Jesenske počitnice: 31. 10. – 4. 11. 2022,
- dan reformacije: 31. 10. 2022 (ponedeljek),
- dan spomina na mrtve: 1. 11. 2022 (torek),
- božič: 25. 12. 2022 (nedelja),
- dan samostojnosti in enotnosti: 26. 12. 2022 (ponedeljek),
- božično-novoletne počitnice: 26. 12. 2022 – 2. 1. 2023,
- novo leto: 1. in 2. 1. 2023 (nedelja, ponedeljek),
- Prešernov dan: 8. 2. 2023 (sreda),
- zimske počitnice: 30. 1. 2023 – 3. 2. 2023,
- velikonočni ponedeljek: 10. 4. 2023,
- dan upora proti okupatorju: 27. 4. 2023 (četrtek),
- prvomajske počitnice: 27. 4. 2023 – 2. 5. 2023,
- praznik dela: 1. in 2. 5. 2023 (ponedeljek, torek),
- dan državnosti: 25. 6. 2023 (nedelja),
- poletne počitnice: 26. 6. 2023 – 31. 8. 2023.

VZGOJITELJICE:

- RENATA FURLAN
(pomočnica ravnateljice)
- JOŽICA OGOREVC,
- ANA UREK,
- IRENA PINTARIČ,
- PETRA ČANČER,
- NATAŠA STANIČ GRGIJ,
- ANJA VOGRINC,
- TJAŠA RUPAR,
- NIKA ŠKVARČ.
- PETRA VIDMAR.

POMOČNICE VZGOJITELJIC:

- TATJANA VUČAJNK,
- BRANKA KOVAČIČ,
- VESNA ČANČER
SUPANČIČ,
- JOŽICA ŽIBERT,
- ŠPELA KRIŽANIČ,
- MIRJANA BOŽIČ,
- VESNA MOLAN,
- DANIELA KOS,
- MARTINA VOGLEŽ.



URESNIČEVANJE TEMELJNIH CILJEV PREDŠOLSKE VZGOJE

Skozi različne oblike vzgojnega dela bomo uresničevali naslednje cilje:

- Razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih;
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah;
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja;
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja;
- spodbujanje jezikovnega razvoja in učinkovite ter ustvarjalne rabe govora;
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in vsakodnevnega življenja;
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja;
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja, razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in skrbi za zdravje;
- otrok spozna, da mu uživanje različne zdrave hrane, telesne vaje in počitek pomagajo ohranjati zdravje;
- otrok spozna različno prehrano in pridobiva navade zdravega in raznolikega prehranjevanja.

CILJI IN NALOGE VRTCA

Dolgoročni cilji za obdobje treh let:

- Učenje kot priložnost in izziv.
- Ohranjanje in razvijanje vrednot: empatija, narava in mi, samospoštovanje, zdravje, strpnost, sodelovanje, pomoč, pripadnost, varnost.
- Skrbeti za svoje zdravje, počutje. Prednostno področje, ki smo si ga izbrali, bo GIBANJE: Z gibanjem do notranje sreče, ravnovesja in zdravja.



PROGRAMI

Program za predšolske otroke, ki jih izvajajo javni vrtci, sprejme *Strokovni svet RS za splošno izobraževanje*. V vrtec so vključeni otroci od 11 mesecev starosti do vstopa v šolo.

Temeljne naloge vrtca so:

- Pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke,
- izboljšanje kakovosti življenja družin in otrok ter
- ustvarjanje možnosti za otrokov celostni razvoj.

V vrtcu smo za izvajanje programov zadolžene vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic. Dnevni program v oddelku prvega starostnega obdobja izvajata vzgojiteljica in pomočnica skupaj vsaj šest ur dnevno, v oddelku drugega starostnega obdobja vsaj štiri ure dnevno, v kombiniranem oddelku pa vsaj pet ur dnevno. Sočasna prisotnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja se zagotavlja s sistemizacijo delovnih mest ob oblikovanju oddelkov. Za otroke, ki so vključeni v redne programe vrtca, imamo tudi logopedinjo Meliso Herakovič (trenutno na porodniškem dopustu), ki izvaja detekcijo govora in jezika ter po potrebi individualne logopedске obravnave.

IZVAJANJE KURIKULA:

Delo v vrtcu potekala po ciljih, načelih in področjih, zapisanih v nacionalnem dokumentu *Kurikulumu za vrtce*. Strokovne delavke otrokom nudimo pestre, raznovrstne dejavnosti, omogočamo individualnost, drugačnost in izbiro ter pri otrocih razvijamo samostojnost, radovednost, odgovornost, pozitivno samopodobo in otrokovo kompetentnost. V vrtcu se trudimo otrokom zagotoviti spodbudno, varno okolje, ki spodbuja aktivno učenje otrok.

Vrtec otroku ne more biti dom, lahko pa je dopolnilo družine, ki je pogojeno z medsebojnim zaupanjem in z aktivnim sodelovanjem staršev.

Strokovno podporo strokovnim delavkam vrtca nudi *Zavod RS za šolstvo* preko različnih izobraževanj (študijske skupine, e-šolstvo ...).

GLEDE NA TRAJANJE:

- Dnevni program, ki traja 6 – 9 ur in se izvaja v dopoldanskem času ter zajema vzgojo, varstvo, prehrano in počitek otrok.

GLEDE NA STAROSTNO OBDOBJE:

- PRVO STAROSTNO OBDOBJE: otroci v starosti od enega do treh let,
- DRUGO STARORSTNO OBDOBJE: otroci v starosti od treh let do vstopa v šolo.

GLEDE NA OBLIKOVANJE ODDELKOV:

- STAROSTNO HOMOGENI:
 - V prvem starostnem obdobju največ 1 – 2 otroka presegata starostni razpon enega leta;
 - v drugem starostnem obdobju največ 1 – 4 otroci presegajo starostni razpon enega leta.
- STAROSTNO HETEROGENI:
 - Več kot dva otroka presegata starostni razpon enega leta;

- več kot štirje otroci presegajo starostni razpon enega leta.
- **KOMBINIRANI ODDELEK:**
 - Največ sedem otrok prvega starostnega obdobja;
 - za vsake tri otroke drugega starostnega obdobja manj se lahko poveča število otrok prvega starostnega obdobja;
 - normativ za kombinirani oddelek se uporablja, če so v oddelku vsaj trije otroci prvega starostnega obdobja.

DODATNE DEJAVNOSTI:

Dopoldanski in popoldanski dopolnilni programi se izvajajo v okviru vrtca s pomočjo lastnega strokovnega kadra ali zunanjih sodelavcev. Dodatne dejavnosti, ki ne posegajo v program vrtca, se lahko izvajajo po zaključenem rednem programu in so plačljive. Izvajajo jih zunanji strokovni delavci, ki prevzemajo in poskrbijo za varnost otrok, dokler ga ne izročijo staršem. Starši so dolžni po zaključeni interesni dejavnosti prevzeti otroka pri izvajalcu interesne dejavnosti. Dodatne dejavnosti so namenjene otrokom po 4. letu starosti.

INTERESNE DEJAVNOSTI:

- Angleške urice,
- Folklor.

OBOGATITVENI PROGRAMI IN PROJEKTI

- Eko vrtec
- CAP program za preventivo zlorabe otrok (starejši skupini)
- Bralna mavrica – v sodelovanju s Knjižnico Brežice
- Mednarodni dan strpnosti (projekt in natečaj) - sodelovanje v razpisanih natečajih (po skupinah)
- Tekmovanje v CICI veseli šoli (starejši otroci)
- Športni program MALI SONČEK
- Zeleni nahrbtnik – povezovanje in sodelovanje z vrtci ter izvajanje nalog z eko vsebino – ZPM Krško

- Tradicionalni slovenski zajtrk
- Varno s soncem
- Gozdni vrtec v oddelkih na PŠ Kapele
- *LEAF
- Projekt »GOZDNA PUSTOLOVŠČINA« Erasmus+
- Projekt »Po skrivnostnih poteh zelo lačne gosence« eTwining
- Z gibanjem do sreče, ravnovesja in zdravja
- Zmanjšajmo hrup
- Teden otroka »Skup se mava dober«

Za starejše otroke vrtca bomo tudi letos organizirali vrtec v naravi.



POVEZOVANJE IN SODELOVANJE S STARŠI

Starši in vzgojitelji podpiramo otrokov razvoj, zato je medsebojno sodelovanje med vrtcem in starši izredno pomembno. Strokovni delavci želimo starše seznanjati z življenjem in delom v vrtcu in šoli, jim posredovati informacije o otroku, zato načrtujemo različne vsebine, pri katerih sodelujejo tudi starši.

Sodelovanje s starši je zelo pomembno za naše kvalitetno delo in je v korist otroku, staršem in zaposlenim v vrtcu.

NAČINI POVEZOVANJA IN SODELOVANJA:

- Uvajanje novincev v vrtec.
- Uvodni sestanek za starše novincev.
- Roditeljski sestanki in skupna predavanja za starše.
- Pogovorne ure, vsako zadnjo sredo v mesecu.
- Vključevanje staršev v neposredno vzgojno delo.
- Druženje otrok, staršev, strokovnih delavk - srečanja in delavnice.

- Pisno, ustno in elektronsko obveščanje staršev o dogajanju v vrtcu.
- Kotichek za starše (dejavnosti, jedilnik, obvestila ...).
- Nabiralnik želja, predlogov za starše.

Za organizirano uresničevanje interesa staršev je oblikovan Svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

SVET STARŠEV:

- Daje mnenje o predlogu razvoja vrtca, vzgojnega načrta in letnem delovnem načrtu,
- predlaga in daje mnenje o nadstandardnih programih,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca oziroma šole in druge organe šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

PRAVICE STARŠEV:

- Spoštovanje in upoštevanje njihove vloge kot primarnih skrbnikov in nosilcev glavne odgovornosti za otrokovo vzgojo in razvoj;
- korektno obveščanje o otrokovem počutju, razvoju, napredku, o življenju in delu v vrtcu;
- zasebnost s poudarkom na varovanju osebnih podatkov;
- sodelovanje in načrtovanje življenja in dela v vrtcu, pri tem starš upošteva meje svojega soodločanja in ne posega v strokovno avtonomnost vrtca;
- postopno uvajanje otroka v vrtec.



OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA

Da se bomo dobro razumeli, vas prosimo, da:

- Otroka pripeljete zjutraj v vrtec do zajtrka oz. do dogovorjene ure, mu pomagate pri preoblačenju in ga predate vzgojiteljici oziroma pomočnici vzgojiteljice;
- pridete po otroka ob dogovorjenem času (če vas kaj zadrži, nam to pravočasno sporočite, saj vas otrok težko pričakuje);
- otroka pripeljete in odpeljete iz vrtca starši oz. druga oseba, starejša od 14 let oziroma 10 let ob pisnem potrdilu staršev;
- upoštevajte, da je otrok v vrtcu lahko največ 9 ur dnevno;
- otrok ne sme v vrtec nositi hrane ali predmetov, ki bi ogrozili njegovo varnost ali varnost drugih otrok (ostri predmeti, verižice, uhani, bomboni, žvečilni gumiji ...);
- igrače lahko prinašate na dan igranja in na lastno odgovornost;
- igrač, ki so last vrtca, otroci ne smejo odnašati domov;
- otroka oblačite primerno vremenu, dodatna oblačila pa naj bodo v njegovi vrečki ali nahrbtniku v garderobi;
- upoštevajte, da bolan otrok ne sodi v vrtec in se odzovite, če vas pokličemo zaradi nenadne obolelosti ali poškodbe otroka (temperatura 37,5°C ali več, v treh urah dvakrat tekoče odvajanje blata ali/in bruhanje, vnete oči, razjede v ustih, uši itd.); Pri ravnanju sledimo Priporočilom NIJZ. Otrok je v domači oskrbi tako dolgo, da je 48 ur brez vročine, 48 ur ne bruha ali 48 ur nima driske;
- v vrtec ne nosite zdravil in drugih pripomočkov za nego, z izjemo negovalnih krem pri previjanju otroka, ki bi jih vzgojiteljice dajale otrokom;
- sporočite spremembo naslova in telefonske številke, kjer ste dosegljivi;
- prebirajte naša obvestila in sporočila, ki jih dobite osebno, elektronsko ter na oglasnih deskah;
- pridite na roditeljske sestanke, pogovorne ure in srečanja;
- o vseh problemih, ki lahko nastanejo v zvezi z bivanjem vašega otroka v vrtcu, se pogovorite z vzgojiteljico, saj se problemi najprej rešujejo tam, kjer nastanejo;

- v igralnico vstopate v copatih, saj se otroci večino časa igrajo na tleh;
- sporočite nam, če vašega otroka ne bo v vrtec.

POJASNILA GLEDE PLAČILA PROGRAMOV

Osnova za plačilo programa je cena programa, v katerega je otrok vključen. Cena programa obsega stroške vzgoje, varstva in prehrane otrok.

Ceno programa sprejme Občinski svet in je objavljena v *Uradnem listu*. Krijete jo starši, Ministrstvo za šolstvo in šport in Občina, v kateri imate starši stalno prebivališče.

CENE STORITEV PROGRAMOV – velja od 1. 9. 2021

Dnevni - I. starostna skupina	624,00 €
Dnevni - kombinirani in 3 - 4 leta	486,00 €
Dnevni - II. starostna skupina	436,00 €

POMEMBNEJŠA DOLOČILA IZ PRAVILNIKA

Plačilo staršev določi krajevni pristojni CSD na podlagi lestvice, ki starše razvršča v razrede. Višina se ugotavlja glede na povprečni mesečni dohodek na osebo.

- Staršem pripada pravica do znižanega plačila vrtca od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge, podeli pa se za obdobje enega leta ali do spremembe dejstev in okoliščin, ki vplivajo na priznanje pravice.
- CSD odloči tudi o oprostitvi plačila vrtca: starši, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva otroka, so plačila za mlajšega

otroka oproščeni; starši so oproščeni plačila za vrtec za tretjega in vsakega naslednjega otroka iz iste družine, ne glede na to, ali je v vrtec vključen hkrati s svojim sorojencem; sredstva za sofinanciranje plačila staršev, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva otroka oziroma imajo v vrtec vključenega tretjega in vsakega nadaljnega otroka se zagotavljajo iz državnega proračuna.

- Staršem, ki ne uveljavljajo znižanega plačila vrtca (in so zavezanci za dohodnino v RS), vrtec izstavi račun v višini najvišjega dohodkovnega razreda po lestvici (77 %).
- Na podlagi odločbe o določitvi plačila vrtec vlagatelju izstavi račun, ki ste ga starši dolžni poravnati do roka, navedenega na računu. Oskrbnino plačate s položnico ali preko trajnega naloga.
- Če bo otrok prisoten v vrtcu dlje, kot traja celodnevni program (9 ur), v katerega je otrok vključen, brez predhodnega dogovora z upravo vrtca, je staršem vrtec upravičen zaračunati dodatne stroške varstva.
- Za prvo uro znašajo stroški varstva 4,5 €, za vsako naslednjo uro pa 6,5 €.

POPUSTI IN REZERVACIJE ZA DALJŠO ODSOTNOST

Rezervacijo lahko starši uveljavljate na dva načina:

- V papirnati obliki - obrazec oddate v tajništvo šole, kjer prejmete potrdilo o prevzemu obrazca,
- s pomočjo spletnega obrazca na spletni strani šole (vrtec - rezervacije).

Rezervacija se lahko uveljavlja pri odsotnostih, ki trajajo neprekinjeno najmanj 15 delovnih dni in se uveljavljajo največ za skupno dva meseca v koledarskem letu. Praviloma se uveljavlja v času počitnic, izjemoma tudi med letom. Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje zadnji dan pred odsotnostjo otroka iz vrtca. Zaračunajo se stroški v višini 25 % od plačila staršev, določenega na podlagi razvrstitve v plačilni razred. Starši, ki imajo v vrtec vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavijo znižano plačilo za rezervacijo otroka le za najstarejšega otroka.

ODJAVA PREHRANE

Ko je otrok odsoten, lahko odjavite prehrano. To naredite tako, da pokličete v tajništvo ali pa izpolnite obrazec za odjavo prehrane na spletni strani vrtca. Hrano je potrebno odjaviti en dan prej.



PRAVILA O POSTOPKU VPISA IN IZPISA OTROK IZ VRTCA

Vrtec vpisuje in sprejema otroke v svoje programe vse leto. Enkrat letno, v mesecu marcu, Občina Brežice objavi razpis za vpis otrok v vrtec. Praviloma otroka vpišete za celo šolsko leto – od 1. septembra do 31. avgusta.

Starši morate za vpis otroka v vrtec izpolniti obrazec *VLOGA ZA VPIS OTROKA V VRTEC*.

Starši pred prihodom otroka v vrtec podpišete *POGODBO* in za vsakega novo vpisanega otroka plačate *AKONTACIJO* v višini cene programa za prvi plačilni razred, v katerega je otrok vključen. Znesek se poračuna pri plačilu prvega računa za storitev vrtca. V primeru, da starši kljub podpisani pogodbi otroka ne vključite v vrtec, se akontacija ne vrne.

Starši morate ob sprejemu otroka v vrtec priložiti *POTRDILO PEDIATRA O ZDRAVSTVENEM STANJU OTROKA* (*Zakon o vrtcih*, 20. člen).

POSTOPEK IZPISA OTROKA IZ VRTCA

Starši lahko zaradi različnih razlogov otroka izpišete iz vrtca. Izpis otroka uredite z izpolnitvijo obrazca *IZJAVA ZA IZPIS OTROKA* iz vrtca v tajništvu šole ali pri vzgojiteljici. Izpis je možen samo s prvim dnevom v mesecu in mora biti sporočen vsaj en teden prej.



NAŠ VRTEC

*So lepe rožice in sonček,
in lepa, lepa je pomlad,
in dober, dober je bonbonček,
še boljši pa je vrtec naš.*

*Naš vrtec je sonček, naš vrtec je zlat,
sladak kot bonbonček, ga vsak ima rad,
lepo nam je tukaj, še bomo prišli,
zapijmo vsi skupaj »NAJ VRTEC ŽIVI« !*

*KOLEKTIV OŠ DOBOVA, VRTCA NAJDIHOJCA DOBOVA Z
ODDELKI VRTCA V PŠ KAPELE.*